
מאת: - עוזרת מנהל מינהל בת"ש ומרכזת פניות
נשלח: א 30 אוקטובר 2011 11:15
אל: מבקרת העירייה; - עוזר ומנהל פרויקטים
נושא: טיוטת ממצאים בנושא מינהל תקשורת והסברה

בוקר טוב,
אין למינהל בינוי ותשתית הערות לטיטוט הדו"ח.

ע' מנהל מינהל בינוי ותשתית



30.10.2011

לכבוד
 מבקר העירייה

שלום רב,

הנדון: התייחסות לטיטת הממצאים לדוח הביקורת בנושא מינהל תקשורת והסברה
 בהמשך לבקשתך להלן התייחסותי לטיטת דו"ח הממצאים בנושא מינהל תקשורת והסברה.

1. עמ' 31 סעיף 80. יש להוסיף את המילה "החדש" בתחילת הפסקה (אתר האינטרנט העירוני החדש).
2. עמ' 31 סעיף 81. פסקה רביעית לאחר 11.6.08 יש להוסיף " עקב בעייתיות קשה של מידע לא מעודכן באתר האינטרנט העירוני".
3. עמ' 33 סעיף 88. פסקה רביעית לאחר "מודל כוכב" יש להוסיף "המיושם באתרים רבים של רשויות בעולם".
4. עמ' 33 סעיף 89. להוסיף "בפגישה שהתקיימה בתאריך 9.10.2011 הנחה המנכ"ל להציג עלויות לשיפור האתר מבחינה ויזואלית תוך שמירה על הטכנולוגיה והמבנה הקיים.
5. עמ' 34 סעיף 90. הטבלה המצורפת אינה ברורה, במידה ומדובר בתב"ר של אגף המחשוב לסעיף אינטרנט עירוני יש לקבל את תגובת אגף המחשוב.

בברכה

מנהל הידע העירוני





י' בחשון, התשע"ב
7 נובמבר 2011
סימוכין: 39465511

אל: – מבקר העירייה

מאת: – גזבר העירייה

הנדון: טיוטת ממצאי דו"ח ביקורת בנושא תקשורת והסברה

מבקר העירייה: 33400511 מ- 24.10.11

למינהל הכספים אין הערות לטיוטת ממצאי דו"ח ביקורת בנושא תקשורת והסברה.

ב א כ ה,

העתקים:

- מנכ"ל העירייה
- סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל
- סמנכ"ל תכנון, ארגון ומ"מ
- מנהל מינהל תקשורת והסברה
- מנהל מינהל בתייש
- סגן הגזבר ומנהלת אגף התקציבים
- סגן גזבר ומנהל אגף החשבות
- מנהל אגף משאבי אנוש
- מנהל אגף ארגון ותקינה
- מנהל הידע העירוני
- סגן מבקר העירייה
- סגן מנהל אגף החשבות
- מנהלת מחלקת תכנון תקציבי

תיק:

מבקר העירייה/טיוטת ממצאי דו"ח ביקורת בנושא תקשורת והסברה





י"ב בחשון, התשע"ב
 9 נובמבר 2011
 סימוכין : 39816411

לכבוד
 מבקרת העירייה

הנדון : התייחסות לדוח ביקורת ועדת תעריפים

שלום רב,

להלן התייחסותי לטיוטת דוח ביקורת בנושא ועדת תעריפים :

1. סעיף 4 – לא נפגש עמי נציג מבקרת העירייה בעניין ועדת תעריפים.

2. סעיף 22 ו' – בפרוטוקול ועדת תעריפים מס' 4/2007 מיום 16.12.2007, סעיף 7, מופיע כי נוסף על דמי התלייה ייגבו גם דמי שימוש מגופים עסקיים המקבלים רשות פרסום והן לצורך ועידות וכנסים.
 בעת הפנייה לוועדה, הכוונה היתה לשילוט של ועידה או כנס שאינם עירוניים במהותם, אך קיבלו מלשכת הדובר אישור לתליית באנר/שלט על מתקן עירוני, בשל המסר שהם מקדמים. הדוגמא שניתנה לוועדה היא כנס אור ירוק שהתקיים מספר שנים בעיר, המקדם את תחום הזהירות בדרכים.
 מאז קבלת החלטה זו ועד היום כמעט ולא ניתן שילוט לאירועים מסוג זה. לפיכך, וגם לאור העובדה שלא הועבר אלינו כל עדכון או יידוע בדבר הצורך לעדכן את התעריף מעת לעת, התעריף נשאר בעינו.

להלן התייחסותי לטיוטת דוח ביקורת – מנהל התקשורת וההסברה :

1. סעיף 97 – אי ההתאמה בין מספר השלטים המוזמנים לבין מספר השלטים בפועל אינו ברור ולא אמור להיות. על מנת לוודא כי השלטים נתלים לפי בקשתי, אני מקיימת סיורי שילוט מעת לעת, אך לא תמיד מצליחה לעמוד בתדירות החלפת השלטים הגבוהה.

2. סעיף 98 - בעת הפנייה לוועדה, הכוונה היתה לשילוט של ועידה או כנס שאינם עירוניים במהותם, אך קיבלו מלשכת הדובר אישור לתליית באנר/שלט על מתקן עירוני, בשל המסר שהם מקדמים. הדוגמא שניתנה לוועדה היא כנס אור ירוק שהתקיים מספר שנים בעיר, המקדם את תחום הזהירות בדרכים.
 מאז קבלת החלטה זו ועד היום כמעט ולא ניתן שילוט לאירועים מסוג זה. לפיכך, וגם לאור העובדה שלא הועבר אלינו כל עדכון או יידוע בדבר הצורך לעדכן את התעריף מעת לעת, התעריף נשאר בעינו.

בברכה,

עוזרת דובר



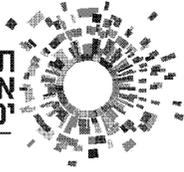
From: עוזרת דובר -
Sent: Tuesday, November 22, 2011 9:06 AM
To: מבקר -
Subject: טיוטת דוח המבקרת-לשכת הדובר

שלום,

לשכת הדובר מודיעה כי אין לה הערות נוספות לדוח המבקרת, פרט להערות הקודמות שהעברנו (מכתב שאני שלחתי, בידיעיתו ובאישורו של דובר העירייה, גידי שמרלינג).

בברכה,

לשכת הדובר



ט"ז בחשוון, התשע"ב
 13 נובמבר 2011
 סימוכין : 40055211

אל: עו"ד – מבקרת העירייה

הנדון: התייחסות אגף משאבי אנוש לטיטות הממצאים בנושא מינהל התקשורת וההסברה

1. **לסעיף ד' 1** – יצוין, כי מר ד י נקלט בתאריך 26/1/11 ולא כפי שרשום – ככל הנראה טעות סופר.
2. **לסעיף ד' 2** – העובדת ג ע התפטרה בתאריך 23/10/11, איוש המשרה יהיה בהתאם לכללים.
3. **לסעיף ד' 3** – אגף משאבי אנוש מציין, כי החלה פעילות לפרסום מכרז לתפקיד וכי נפתחה בקשה לפרסום מכרז במערכת הממוכנת.
4. **לסעיף ו' 1** – עפ"י ההנחיות שהונהגו עד לחודש 5/2011, היה על עובדים (שאינם ברמה של מנהל מחלקה ומעלה) לדווח את יציאותיהם ממקום העבודה ע"ג דו"ח תנועת עובדים.
 בחודש 5/2011 פורסמה הודעת אגף משאבי אנוש 13/2011 (הרצ"ב) בה עודכנו ההנחיות ולמעשה בוטל בשימוש בטופס ככל שזה נוגע לעובדים המדווחים את הנוכחות באמצעות שעון ממוחשב ואשר להם יומן ממוחשב (outlook). האמור בדו"ח, ככל שעדכנו דינית את הרישומים בגליון הנוכחות הרי שאין הדבר עולה בקנה אחד עם ההנחיות. יחד עם זאת, אנו מניחים שהבדיקה בוצעה טרם פרסום ההנחיה כך שההודעה שפורסמה עושה סדר ומעמידה את הדברים באופן חד משמעי והגיוני.

בברכה,

סגן מנהל אגף משאבי אנוש

העתקים:
 סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל
 מנהל אגף משאבי אנוש



:From סגן מ. אגף ארגון ותקינה
:Sent Thursday, November 24, 2011 4:53 PM
:To עוזר ומנהל פרויקטים
:Cc מ. אגף אירגון ותקינה
:Subject FW: טיוטת ממצאים בנושא מינהל תקשורת והסברה

מלי שלום,

מצטערים על העיכוב. אין לנו התייחסות לדוח מעבר למה שכבר נמסר.

תודה,

בברכה,

כ"ז בטבת, התשע"ב
22 ינואר 2012
סימוכין: 02898212

אל: מבקר העירייה

מאת: גזבר העירייה

הנדון: טיוטת דו"ח ביקורת בנושא מינהל תקשורת והסברה

מבקר העירייה: 44167111 מ- 14.12.2011

אגף התקציבים: 14-12 מ- 29.12.2011

אגף החשבות: מ- 8.1.2012

להלן התייחסות מינהל הכספים לטיטת דו"ח ביקורת בנושא מינהל תקשורת והסברה:

1. **לסעיפים 103 ו-123 א'**
כיום תקצוב האירועים העירוניים (בין האירועים אשר מתקצבים בלשכת הדובר ובין אירועים המתקצבים ביחידות אחרות) מתבצע כך שבסעיפי האירוע מתקצבות עלויות ההפקה ואילו עלויות הפרסום מתקצבות בסעיף ייעודי בלשכת הדובר. הרעיון העומד בבסיס שיטה זו הוא שתקציב לשכת הדובר ישקף את כלל עלויות המדיה העירוניות. תקציב האירוע הכולל עלויות פרסום יובא לידי ביטוי במסגרת דיוני ת"ע משולבת המתקיימים בראשות סמנכ"ל תכנון.
2. **לסעיף 121**
שגרת העבודה בהתקשרויות עירוניות לקיום אירועים ומופעים כוללת התייחסות בחוזה ההתקשרות/הזמנת עבודה למנגנון ביטול אירועים בעטיו של "כח עליון". נוכח המקרה שתואר בדו"ח הביקורת, הוציא אגף החשבות הבהרה ורענון ליחידות הדובר והאירועים לחידוד הנושא.

ב ב ר כ ה,

גזבר העירייה

העתקים:

מנכ"ל העירייה

סמנכ"ל תכנון, ארגון ומ"מ

יועמ"ש

מנהל מינהל תקשורת והסברה

סגן הגזבר ומנהל אגף התקציבים

סגן גזבר ומנהל אגף החשבות

מנהל אגף משאבי אנוש

מנהל אגף ארגון ותקינה

מנהלת אגף המיחשוב

מנהל הידע העירוני

סגן מבקר העירייה

סגן מנהל אגף החשבות

מנהלת מחלקת תכנון תקציבי

רכזת ביקורת ופרוייקטים